

ファイル送信の仕方(ゲストユーザ)

- ファイルアップロード画面内共通として **HELP** (以下 HELP マーク) にカーソルを合わせることで、ご使用になる際の注意事項をご確認できます。
- 各入力欄の左下にある“Clear ○○”ボタンをクリックすることで入力欄をクリアすることができます。

1) 受信者 (送信相手) の指定

① 受信者 (送信相手) 指定

サイマル担当者から ID 番号をお聞きになり、“ID 入力フィールド”に ID 番号を入力してください。入力後“受信者を指定する”ボタン※をクリックしてください。ID 番号が有効なものであれば、“アドレス入力フィールド”にメールアドレスと名前が自動的にセットされ、受信者の指定は完了です。

ID	Address	Name	Confirm Opening	English	Recipient Notification
ID1	Address1	Name1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ID2	Address2	Name2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ID3	Address3	Name3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ID4	Address4	Name4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ID5	Address5	Name5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+

※ 受信者を指定する (Click to show address(es) and name(s).)

Clear Address

サイマル担当者の ID 番号が不明の場合は、“アドレス入力フィールド”に直接メールアドレスと名前を入力する事もできます。

- ・各チェックボックスの使用方法は
 - Confirm Opening
受信者がファイルを受け取った際に、開封確認メールが届きます。
 - English
受信者が英語環境 PC の場合に使用します。通知メールが英文で送信されます。
 - 受信者通知
受信者通知をチェックしたアドレス同士に、同送された旨を通知します。
(アドレス・名前が通知されます。)
- ・本システムでは、‘@simul.co.jp’宛のメールアドレスのみ送信可能です。

② 入力枠追加

受信者（送信相手）欄下部にある「+」をクリックで、入力欄を15まで増やすことができます。アドレス入力フィールドが未入力の場合は、送信対象外となりますので、増やしすぎても問題ありません。

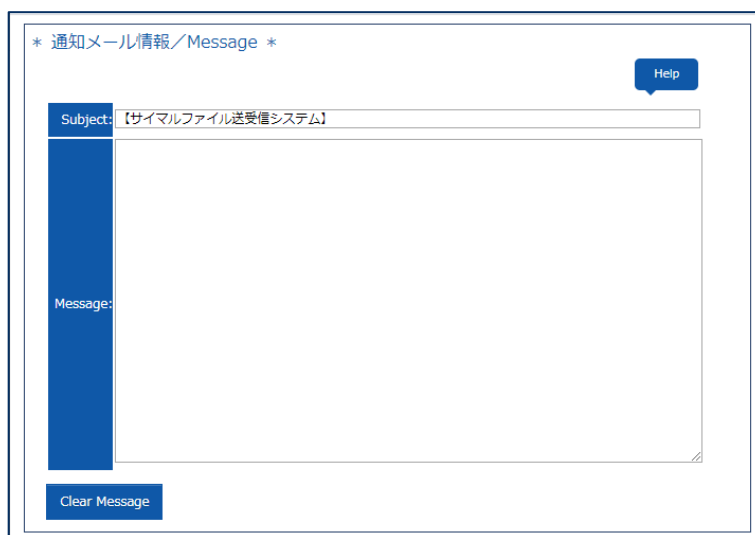


2) 通知メール情報の入力

① 件名、メッセージ欄

ファイルを届ける事をお知らせするメールの内容を入力します。「Subject」はメールの件名（表題）になります。

「Message」はメール文面に伝言文として入力内容が組み込まれます。



※自由に入力が可能ですが送信エラーになる文字がありますのでお気をつけください。

・エラーになる文字

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳

キ、ミ、リ、マ、ン、ズ、ル、グ、ラ、ト、ン、ル、ア、ン、タ、ン、リ、ル、フ、ツ、カ、ロ、ド、ル、キ、ン、タ、ン、ル、シ、ン、ギ、ン、mmcmkmmgkgccm²

平成No.K.K.TEL(土)(申)(下)(左)(右)(株)(有)(代)明治大正昭和

3) 送信ファイルの選択

送信ファイルの選択は、「ファイル選択画面を開いて選択する方法」と「画面にドラッグ&ドロップする方法」があります。※端末・ブラウザによっては、ドラッグ&ドロップが出来ない場合がありますので、その場合は「ファイル選択画面を開いて選択」にてファイルを選択してください。

① ファイル選択画面を開いて 選択する方法

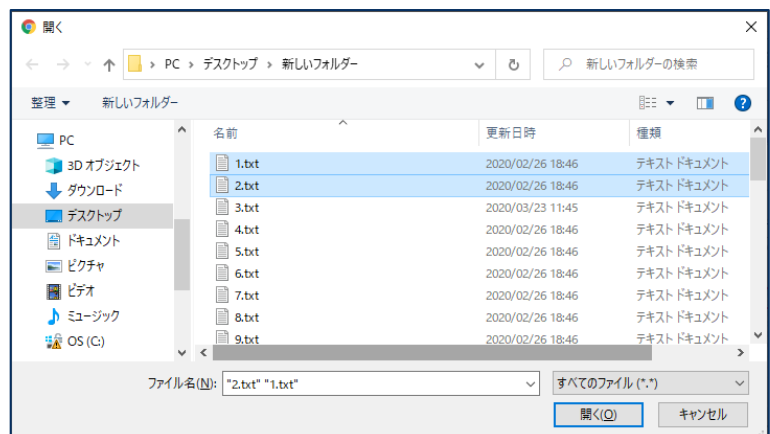
“Add Files”ボタンをクリックします。

ファイル選択画面では、送信する複数のファイルを一度に選択ができます。

※選択できるファイルは、30ファイルまでです。

※アップロードできるサイズは1ファイルあたり2GBまでです。

正常にファイル指定が完了すると右図のように、選択したファイルが一覧として表示されます。追加後、“Delete”ボタンをクリックすることで、対象から除外することができます。



※ファイル名で送信エラーになる文字がありますのでお気をつけください。

・エラーになる文字

" ' ¥ | ? : ; < > * /

② 画面にドラッグ&ドロップする方法

右図※の枠に、ファイルをドラッグ&ドロップすることで送信するファイルを選択することが可能です。

※同時に選択可能なファイルの数、選択後の結果は「ファイル選択画面を開いて選択する方法」と共通です。



4) 送信結果の表示

送信者（貴方）のメールアドレスとお名前を、送信者情報の各フィールドに入力します。※全ての入力が完了したら、ファイルの送信を行います。“Send”ボタンをクリックしてください。

“Clear All”ボタンをクリックすると入力した内容をクリアし、初期表示の状態に戻ります。

ファイルが送信されると、右図の送信結果確認画面が表示されますので、送信内容を確認してください。（この画面の内容はメールでも送信されます。）

画面に表示されている URL※をクリックする事により、送信状態（受信者のファイルの受け取り状態）を確認する事もできます。

送信状態確認画面では、送信したファイルの強制削除機能や閲覧機能があります。誤ってファイルを送ってしまって、ファイルを削除したい時や、送ったファイルの内容を確認する事が可能です。

File		
1.txt	314 bytes	Delete
2.txt	314 bytes	Delete
3.txt	3 KB	Delete
Total:		3 KB

Clear File

* 送信者情報 / Those who transmit information *

Mail Address: Name:

Send Clear All

Simul Transfer System Ver3.0

Welcome saiso君 (ゲスト) (simulquest : sais 1.jp)

Upload Status | Term of use | Privacy | Help

ファイルの送信が終了しました。送信内容は以下の通りです。
The file has been sent successfully. Below is the transmission summary.

以下の内容はメールでもお届けします。 / Content Sent.

	E-Mail Address	Name	Notification of Receipt Requested?	English
Address 1	sat 1.co.jp	佐藤 一	Yes	No
Subject:	【サイマルファイル送受信システム】			
Message:	テスト			
Deadline for Downloading:	2020/03/30/ 13:16:00			
Files:	2.txt 3.txt 1.txt			

ファイル送信・開封確認ページ / URL to Check Status

URL: <https://st.simul.co.jp/download/3sq3ht8jtt1717gb2e1>

Return to upload screen Close screen

Simul Transfer System Ver3.0

Download Information | Term of use | Privacy | Help

ファイル送信内容です。 / Content of transmission.

E-Mail Address	File Name	Force Delete	Time of Download
sat 1.co.jp	1.txt	Delete	未取得
	2.txt	Delete	未取得
	3.txt	Delete	未取得

※誤送信等してしまい、ファイルを削除したい場合は「Delete」を押下してください。

以上でファイルの送信は完了です。引き続きファイルの送信を行う場合は、画面下段の“Return to upload Screen”ボタンを押下してください。