

ファイル送信の仕方(正規ユーザ)

- ファイルアップロード画面内共通として **HELP** (以下 HELP マーク) にカーソルを合わせることで、ご使用になる際の注意事項をご確認できます。
- 各入力欄の左下にある“Clear ○○”ボタンをクリックすることで入力欄をクリアすることができます。

1) 受信者 (送信相手) の指定

① 受信者 (送信相手) 指定

画面に表示されている“Select Address”ボタンをクリックして、ユーザ検索画面でアドレス情報を指定します。(アドレス検索画面の使い方は、③を参照ください。)

受信者がゲストユーザの場合は、受信者のメールアドレスと名前をアドレス入力フィールド※へ直接入力します。

Address Name	Confirm Opening	English	Recipient Notification
Address1 Name1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Address2 Name2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Address3 Name3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Address4 Name4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Address5 Name5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・各チェックボックスの使用方法は

・ Confirm Opening

受信者がファイルを受け取った際に、開封確認メールが届きます。

・ English

受信者が英語環境 PC の場合に使用します。通知メールが英文で送信されます。

・ 受信者通知

受信者通知をチェックしたアドレス同士に、同送された旨を通知します。

(アドレス・名前が通知されます。)

② 入力枠追加

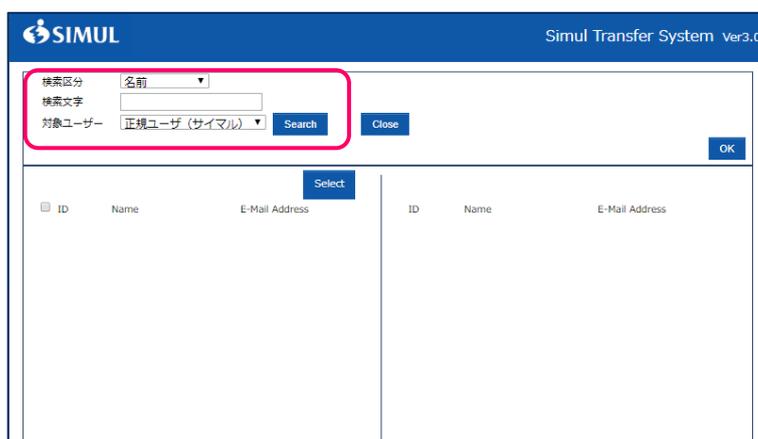
受信者（送信相手）欄下部にある「+」をクリックで、入力欄を15まで増やすことができます。アドレス入力フィールドが未入力の場合は、送信対象外となりますので、増やしすぎても問題ありません。



The screenshot shows a form with fields for 'Address5' and 'Name5'. To the right, there are checkboxes for 'Confirm Opening' (checked), 'Recipient Notification' (unchecked), and 'English'. A blue button with a white '+' sign is highlighted with a red circle and the number '2'. Below these fields is a blue bar with the text '受信者全員に同じダウンロード用パスワードを設定するには、ここをチェックしてください⇒' and a checked checkbox. At the bottom left is a 'Clear Address' button.

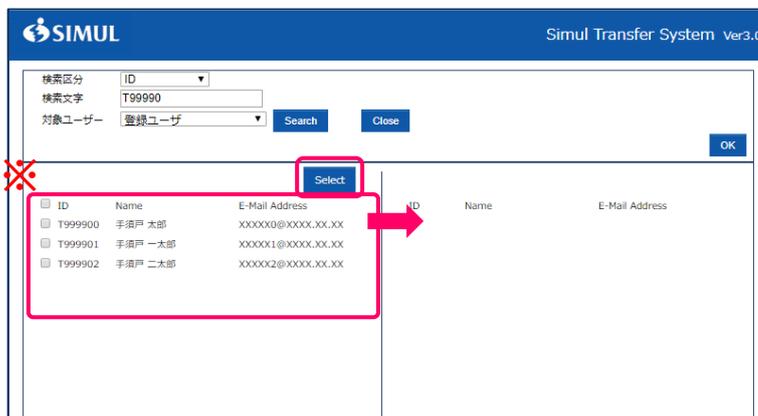
③ Select Address 画面

“Select Address”ボタンをクリックすると、右図のようなユーザ検索画面が表示されます。検索区分は〔名前〕〔名前カナ〕〔名前ローマ字〕〔ID〕が選択可能ですので、必要に応じて切り替えて検索ください。また対象ユーザを正規ユーザと登録ユーザで絞り込みも可能です。



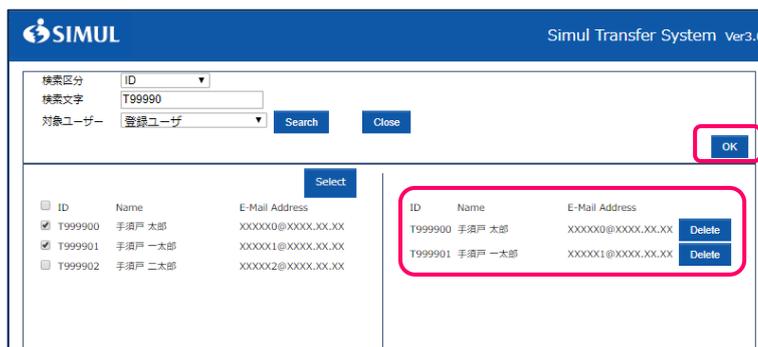
The screenshot shows the 'SIMUL Simul Transfer System Ver3.0' interface. The search criteria are: '検索区分' (Search Category) set to '名前' (Name), '検索文字' (Search Text) is empty, and '対象ユーザ' (Target User) is '正規ユーザ (サイマル)' (Regular User (Simul)). A 'Search' button is highlighted with a red box. Below the search bar is a table with columns 'ID', 'Name', and 'E-Mail Address'. A 'Select' button is positioned above the table.

検索条件を選択し、“Search”ボタンをクリックすると、選択枠※に検索結果が表示されます。IDの左にある□をクリックし、“Select”ボタンをクリックしてください。選択した送信先を追加可能です。（この時点では、まだ追加完了ではありません。）



The screenshot shows the search results for 'T99990'. The search criteria are: '検索区分' (Search Category) set to 'ID', '検索文字' (Search Text) is 'T99990', and '対象ユーザ' (Target User) is '登録ユーザ' (Registered User). A red 'X' is placed to the left of the search bar. The search results table has three rows: 'T999900 手須戸 太郎 XXXXX0@XXXX.XX.XX', 'T999901 手須戸 一太郎 XXXXX1@XXXX.XX.XX', and 'T999902 手須戸 二太郎 XXXXX2@XXXX.XX.XX'. A red box highlights the 'Select' button and the first row. A red arrow points from the 'Select' button to the first row.

送信先追加後、“Delete”ボタンをクリックすることで、対象から除外することができます。送信先の選択が完了後、“OK”ボタンをクリックすることで、送信先の追加が完了します。



The screenshot shows the search results table with the first two rows selected. A red box highlights the 'Delete' buttons for the selected rows. The 'OK' button in the top right corner is also highlighted with a red box.

2) 通知メール情報の入力

① 件名、メッセージ欄

ファイルを届ける事をお知らせするメールの内容を入力します。「Subject」はメールの件名（表題）になります。

「Message」はメール文面に伝言文として入力内容が組み込まれます。

* 通知メール情報/Message *

Subject: 【サイマルファイル送受信システム】

Message:

Clear Message

Help

※自由に入力が可能ですが送信エラーになる文字がありますのでお気をつけください。

▶ エラーになる文字

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳

キロミッヅネルグトナアータリツツカドトルキベニ認シ-mmcmkmmgkgccm²

平成No.K.K.Tel.ⓁⓂⓎⓏⓐⓑⓓⓔⓕⓖⓗⓙⓜⓝⓞⓟⓠⓡⓢⓣⓤⓥⓦⓧⓨⓩ⓪⓫⓬⓭⓮⓯⓰⓱⓲⓳⓴⓵⓶⓷⓸⓹⓺⓻⓼⓽⓾⓿

3) 送信ファイルの選択

送信ファイルの選択は、「ファイル選択画面を開いて選択する方法」と「画面にドラッグ&ドロップする方法」があります。※端末・ブラウザによっては、ドラッグ&ドロップが出来ない場合がありますので、その場合は「ファイル選択画面を開いて選択」にてファイルを選択してください。

① ファイル選択画面を開いて選択する方法

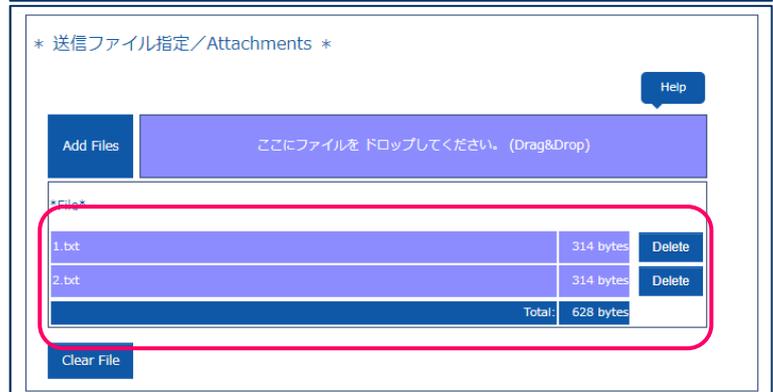
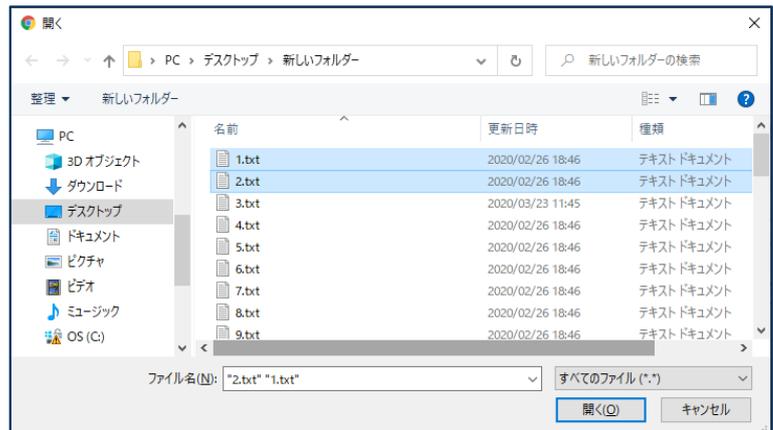
“Add Files”ボタンをクリックします。

ファイル選択画面では、送信する複数のファイルを一度に選択ができます。

※選択できるファイルは、30ファイルまでです。

※アップロードできるサイズは1ファイルあたり2GBまでです。

正常にファイル指定が完了すると右図のように、選択したファイルが一覧として表示されます。追加後、“Delete”ボタンをクリックすることで、対象から除外することができます。



※ファイル名で送信エラーになる文字がありますのでお気をつけください。

・エラーになる文字

" ' ¥ | ? : ; < > * /

② 画面にドラッグ&ドロップする方法

右図※の枠に、ファイルをドラッグ&ドロップすることで送信するファイルを選択することが可能です。

※同時に選択可能なファイルの数、選択後の結果は「ファイル選択画面を開いて選択する方法」と共通です。



4) 送信結果の表示

全ての入力が完了したら、ファイルの送信を行います。“Send”ボタンをクリックしてください。

※“Clear All”ボタンをクリックすると入力した内容をクリアし、初期表示の状態に戻ります。

ファイルが送信されると、右図の送信結果確認画面が表示されますので、送信内容を確認してください。（この画面の内容はメールでも送信されます。）

画面に表示されている URL※をクリックする事により、送信状態（受信者のファイルの受け取り状態）を確認する事もできます。

送信状態確認画面では、送信したファイルの強制削除機能や閲覧機能があります。誤ってファイルを送ってしまって、ファイルを削除したい時や、送ったファイルの内容を確認する事が可能です。

※ゲストユーザにファイルを送信した際には、ダウンロード用パスワードが必要になります。このダウンロード用パスワードは、送信確認メールの中に記載されていますので、別途受信者（送信相手）に連絡するようにしてください。パスワード通知用メールも別途届きますので、ご利用ください。

※誤送信等してしまい、ファイルを削除したい場合は「Delete」を押下してください。

以上でファイルの送信は完了です。引き続きファイルの送信を行う場合は、画面下段の“Return to upload Screen”ボタンを押下してください。

1.txt	314 bytes	Delete
2.txt	314 bytes	Delete
Total:		628 bytes

Clear File

Send Clear All

ファイルの送信が終了しました。送信内容は以下の通りです。
The file has been sent successfully. Below is the transmission summary.

以下の内容はメールでもお届けします。 / Content Sent.

	E-Mail Address	Name	Notification of Receipt Requested?	English
Address 1	sat @.jp	佐藤	Yes	No
Subject:	【サイマルファイル送受信システム】			
Message:	テスト			
Deadline for Downloading:	2020/03/30/ 13:16:00			
Files:	2.txt 3.txt 1.txt			

ファイル送信 - 強制削除パスワード / URL to Check Status

URL: <https://st.simul.co.jp/download/3sq3hti8jtd7l7gb2e1>

Return to upload screen Close screen

ファイル送信内容です。 / Content of transmission.

E-Mail Address	File Name	Force Delete	Time of Download
sato @.co.jp	1.txt	Delete	未取得
	2.txt	Delete	未取得
	3.txt	Delete	未取得